

ОБЩИ УСЛОВИЯ КЪМ ДОГОВОР ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по договора за абонаментно обслужване е **АНДОЛИТО КОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ ЕООД** ЕИК 202050395, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул.Славянска №3, представлявано от Светла Костова Андонова-Литарова, ЕГН 6801224598.

1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**- абонат на избраната услуга в Заявление/Договор за абонаментно обслужване възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение (абонаментна цена), уговорено в раздел VII на Заявление/Договор да извършва договорените услуги в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство, подробно описани в Приложение 1 от Заявление/Договор.

1.2. Дейностите по абонаментно обслужване се извършват в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички дейности, които са извън офиса се договарят и заплащат допълнително.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има качеството на съставител на счетоводни отчети съгласно договорените услуги в Приложение 1 и Закона за счетоводството.

2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи безпроблемното изпълнение на предмета на договора с технически, кадрови и програмен ресурс.

2.3. Да следи и правилно прилага настъпилите изменения в действащото законодателство. Да оказва методическа помощ при документиране на стопанската дейност в съответствие с данъчните закони.

2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема всички предоставени му документи, след което да прецизира законосъобразността и целесъобразността им. За незаконосъобразни документи или стопански сделки да информира клиента си. Ако клиентът настоява документът да бъде осчетоводен, да се оформи негов писмен ангажимент за поемане на отговорност и особено мнение на счетоводителя.

2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подрежда и архивира документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съобразно избраната от него система за разграничаването им.

2.6. След обработка на първичните документи да анализира стопанската дейност. Да информира периодично клиента за резултатите.

2.7. Да извършва типови услуги по прилагане на трудово-осигурителното законодателство, ако е абониран за пакет Работна Заплата и/или услугите са конкретно описани в Приложение 1 към Заявление/Договор, като не носи отговорност за правната стойност на сключените договори. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сам решава дали да се довери на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да се консултира допълнително с юрист по трудово право.

2.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма задължения за оформяне и представяне на документи извън посочените в Приложение 1 към Заявление/Договор. В случай на постигане на съгласие за изготвяне на такъв документ страните оформят писмен договор и договарят допълнително възнаграждение.

2.9. Да документира получените възнаграждения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условия заложиени в раздел V на Заявление/Договор.

2.10. Да не разпространява под каквато и да било форма получената при или по повод изпълнението на настоящия договор информация.

2.11. Да върне цялата намираща се у него фирмена документация при прекратяване на договора и след поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако в 10-дневен срок от прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се яви да получи документацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да я изпрати с писмо с обратна разписка, колет ли куриерска пратка на адреса, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в настоящия договор.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Андолито Консулт България ЕООД

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата документация и информация, необходими за качествено и пълно договорено обслужване.

3.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя документацията и информацията по т.1 в срок договорен в раздел VII от Заявление/Договор.

3.1.2. В случаите на годишно осчетоводяване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави документацията и информацията по т.1 в срок до 20 януари на следващата година.

3.1.3. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по т.3.1.1 (3.1.2) и предостави информацията след посочените

срокове, но преди изтичането на законоустановените срокове за изготвяне на съответните декларации, то той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възнаграждение в размер на 10% от договорената в приложението месечна (годишна) цена.

3.1.4. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пропусне предоставянето на документацията и информацията по т.3.1 в законоустановените срокове за изготвяне на съответните декларации, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за евентуални санкции и/или обезпечения, наложени от държавни органи.

3.2. С цел правилно и законосъобразно документиране на бъдеща дейност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промени в състоянието си, както и за предстоящи планове, проекти и реорганизации.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща договореното в възнаграждение (абонаментна цена) в уговорените в Заявление/Договор срокове

3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури възможност за подписване и подпечатване на необходимите за подаване декларации, справки и платежни документи.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението /абонаментна цена/, посочено в поле 'абонаментна цена с ДДС' в раздел VII от Заявление/Договор за абонаментно обслужване.

4.1.1. Възнаграждението се изплаща до 15 /петнадесето/ число на месеца, следващ месеца, подлежащ на счетоводна и данъчна обработка.

4.1.2. Конкретната форма и условия за документиране и заплащане на услугата са описани и приети в Раздел V и в Раздел VII на Заявление/Договор за абонаментно обслужване.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой или с банков превод.

4.3. При промяна обема на работа (брой документи, брой служители, регистрация по ДДС) сумата, договорена като възнаграждение по настоящия договор, може да бъде променена само по взаимно съгласие на двете страни. Предложение за промяна на цената може да направи всяка една от страните, като писмената форма е задължителна. При непостигане на съгласие договорът се прекратява считано от началото на месеца, следващ месеца, в който е отправено предложението за промяна на цената.

V. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за счетоводното и данъчно състояние на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди датата на сключване на договор за абонаментно счетоводно обслужване.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност по пътя на документооборота от момента на предоставянето му за обработка до предаването на ГСО, ГДД, както и по време на данъчни проверки за периода, в който е систематизирал счетоводните документи.

5.3. При възникнала щета вследствие на неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване размера на щетата за своя сметка.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е предал необходими за осчетоводяване документи, предал е документи без изискуемите по Закона за счетоводството реквизити, неистински документи, документи с невярно съдържание, преправени документи или документи, издадени от лице, което не съществува.

5.5. При неплащане на дължимото възнаграждение, договорено в раздел VII на Заявление/Договор при условията и сроковете по Раздел IV и Раздел VII от цитираното Заявление/Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихва за забава (основния лихвен процент + 10 пункта).

VI. АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. БАНКОВИ СМЕТКИ.

6.1. Адресът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е :
4000, гр. Пловдив
ул. Славянска № 3, ет.1 ап. 2
тел/факс. 32 663191, 887 869568,
e-mail: andolito.consult@gmail.com,

Реквизитите на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
IBAN **BG41PRCB92301040720125** BIC PRCBBSGF
При ПРОКРЕДИТБАНК Б-Я АД

6.2. Ако някоя от страните промени посочените в договора адрес за кореспонденция, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

VII. ПОРЪЧИТЕЛСТВО

7.1. Поръчителите, в качеството си на физически лица се задължават солидарно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последици от неизпълнението на задълженията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор, включително и за разноските по събиране на вземането.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ. АРБИТРАЖ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. Договора за абонаментно обслужване влиза в сила след подписването на Заявление/Договор и Приложение 1 от двете страни.

8.2. За да бъдат доказуеми, всякакви изменения по договора могат да се правят писмено по взаимно съгласие на страните.

8.3. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

8.4. Всички спорове, породени от договор за абонаментно обслужване или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражен съд за търговски спорове със седалище - град Пловдив съобразно неговия правилник.

8.5. Настоящият договор се сключва със срок, договорен в раздел VII от Заявление/Договор и се прекратява с едномесечно писмено предизвестие на всяка една от страните. 8.6 Договорът се счита за прекратен и в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща договореното възнаграждение през 3 (три) последователни месеца. В този случай, след изтичане на тримесечния период, отпадат всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за абонаментно обслужване по услуга договорена раздел V от Заявление/Договор.

8.7 Договорът се прекратява при хипотезата на т.4.3. автоматично, без да е необходимо предизвестие или уведомяване.

8.8 Договорът се прекратява с прекратяването на страните-юридически лица.

8.9. Прекратяването на договора не освобождава страните от техните задължения, възникнали по повод започнали работи, предмет на договора.

8.10. Страните се споразумяват, че цялата информация, осигурена и поверена от тях, при и по повод изпълнение на настоящия договор, ще бъде разглеждана като търговска тайна и като такава не може да бъде разгласявана, освен ако това не е задължително за целите по изпълнението на договора. Задължението за конфиденциалност остава в сила безсрочно и не се погасява с прекратяването на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Андолито Консулт България ЕООД